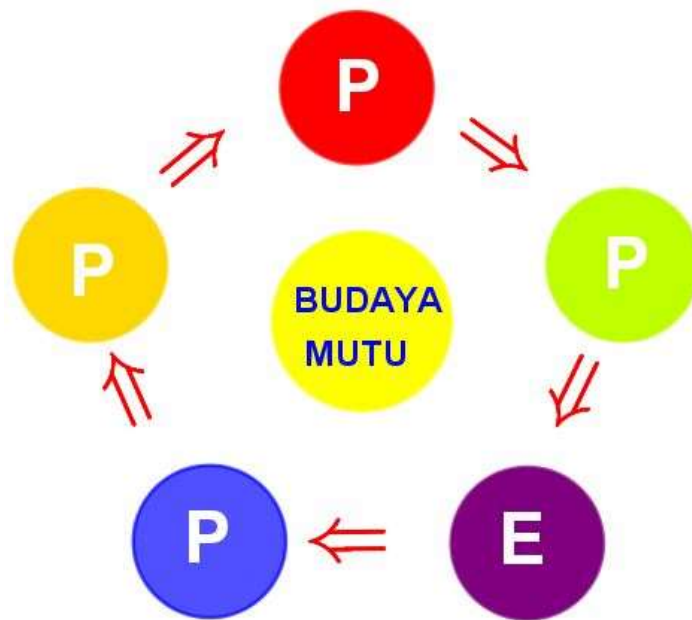




**STANDAR MUTU PROGRAM DIPLOMA
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS CENDERAWASIH**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CENDERASIH
Jl. Kamp. Wolker Kampus Uncen Waena – Jayapura**



UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Kode: 005/STM/SPMI/UNCEN

STANDAR MUTU
PROGRAM DIPLOMA III

Revisi:

Tanggal: 29 Mei 2019

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Prof. Dr. Happy Lumbantobing, M. Si	Ketua LP2M		29/5/2019
Pemeriksa	Dr. Onesimus Sahuleka, M. Hum.	PR I		29/5/2019
	Prof. Dr. Arung Lamba, M. Si.	PR II		29/5/2019
	Dr. Yonathan Wororomi, M. Si.	PR III		29/5/2019
	Fredirk Sokoy, S.Sos., M.Sos.	PR IV		29/5/2019
Persetujuan	Prof. Dr. Balthasar Kambuaya, M. BA	Ketua Senat		29/5/2019
Pengesahaan	Dr. Apollo Safanto, ST., MT	Rektor		29/5/2019
Pengendalian	Prof. Dr. Happy Lumbantobing, M. Si	Ketua LP2M		29/5/2019

Standar Mutu Program Diploma	
Standar	Indikator Capaian
1.1. Program Diploma memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan dengan sangat jelas dan realistik	1.1.1. Program Diploma memiliki dokumen/bukti bahwa rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran dirumuskan dengan sangat jelas, sangat realistik dan saling terkait satu sama lain.
	1.1.2. Strategi pencapaian sasaran dibuat dengan tahapan waktu yang jelas dan sangat realistik, serta didukung dokumen yang sangat lengkap (renstra, rencana operasinal dan Rencana Kerja dan anggaran Tahunan)
	1.1.3. Visi, misi, tujuan dan sasaran Program Diploma dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika.
1.2. Program Diploma menetapkan sasaran mutu secara jelas dan realistik	1.2.1 Program Diploma menetapkan kebijakan mutu dan sasaran mutu yang selaras dengan kebijakan mutu dan sasaran mutu Universitas Cenderawasih, serta mengacu pada standar akademik yang ditetapkan.
	1.2.2. Program Diploma menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu tertentu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun.
	1.2.3. Program Diploma mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan Program Studi dan Rencana Operasional/Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu Program Studi.
2.1. Program Diploma memiliki tata pamong yang terintegrasi dengan tata pamong Fakultas.	2.1.1. Memiliki dokumen, data dan informasi yang sah dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Program Diploma yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil

	2.1.2. Memiliki struktur organisasi yang mampu menggerakkan fungsi lembaga secara sangat efisien.
	2.1.3. Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik
	2.1.4. Memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang sesuai dengan SOP, serta didukung dokumen: Renstra dan Renop, Rencana pengembangan, dan sistem pengawasan
2.2. Program Diploma memiliki unit pelaksana penjaminan mutu yang efektif	2.2.1. Memiliki unit penjaminan mutu yang melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu.
	2.2.2. Memiliki standar mutu yang lengkap dan dilaksanakan dengan sangat baik.
	2.2.3. Program Diploma menerapkan mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap terlaksananya rencana kegiatan dan pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan.
3.1. Program Diploma memiliki dokumen penerimaan mahasiswa baru dan pelaksanaannya.	3.1.1. Memiliki dokumen penerimaan mahasiswa baru dan dilaksanakan secara konsisten. Dokumen mencakup: kebijakan penerimaan mahasiswa baru, kriteria penerimaan mahasiswa baru, prosedur penerimaan mahasiswa baru, instrumen penerimaan mahasiswa baru, dan sistem pengambilan keputusan.
3.2. Program Diploma memiliki calon mahasiswa yang bermutu baik.	3.2.1 Rasio keketatan calon mahasiswa program Diploma yang ikut seleksi terhadap daya tampung 5:1
	3.2.2. Rasio jumlah mahasiswa baru yang melakukan registrasi dengan yang lulus seleksi lebih dari 95%.
	3.2.3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Praktek Kuliah Lapang (PKL) per tahun

	minimal 40 orang.
	3.2.4. Persentase jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa terhadap total mahasiswa minimal 10%.
	3.2.5. Persentase mahasiswa program Diploma yang drop out pada angkatan maksimal 3 %.
	3.2.6. Persentase mahasiswa program Diploma yang undur diri (pindah program studi) pada angkatan yang sama maksimal 3%.
3.3. Program Diploma menghasilkan lulusan bermutu baik	3.3.1. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3.15.
	3.3.2. Rata-rata lama studi lulusan 3,1 tahun
	3.3.3. Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program Diploma kurang dari 3 bulan
	3.3.4. Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu 3 tahun minimal 97%.
	3.3.5. Memiliki upaya pengembangan dan peningkatan mutu dengan hasil yang sangat baik.
3.4. Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan dan konseling, pengembangan minat dan bakat (ekstrakurikuler), pembinaan kecakapan hidup (soft skill), beasiswa dan fasilitas kesehatan yang memadai.	3.4.1. Mahasiswa memiliki akses ke layanan bimbingan dan konseling di universitas
	3.4.2. Mahasiswa memiliki akses pada layanan pembimbingan untuk pengembangan minat dan bakat (ekstrakurikuler), dan pembinaan kecakapan hidup, beasiswa dan layanan kesehatan.
3.5. Program Diploma mempunyai usaha/ upaya mencari tempat kerja bagi lulusannya	3.5.1. Program Diploma memiliki dokumen usaha mencari kerja bagi lulusannya berupa: informasi kesempatan kerja, membuat wadah untuk membantu lulusan mendapatkan pekerjaan, mengundang pengguna lulusan, menawarkan lulusan kepada pihak pengguna

	lulusan, menjalin kerjasama dengan pengguna lulusan
3.6. Program studi melaksanakan pelacakan lulusan (tracer study) dan menggunakannya untuk perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran	3.6.1. Program Diploma melaksanakan tracer study terhadap lulusan minimal setiap 4 tahun.
	3.6.2. Kurikulum dan proses pembelajaran di program Diploma dievaluasi dengan mempertimbangkan hasil tracer study
	3.6.3. Lulusan memiliki integritas (etika dan moral), profesionalisme, kemampuan bahasa Inggris, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim dan pengembangan diri yang baik.
3.7. Program Diploma memiliki jejaring yang kuat dengan alumni dan melibatkan alumni dalam pengembangan program akademik dan Non akademik.	3.7.1. Program Diploma memiliki himpunan alumni. Ada dokumen program himpunan alumni yang terkait dengan kegiatan akademik dan non-akademik (penyediaan sumbangan dana/fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan akademik/nonakademik, dan penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik).
4.1. Program Diploma didukung dengan sumber daya dosen tetap yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan minimal master yang sesuai bidang.	4.1.1. Program Diploma memiliki dokumen program pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai bidangnya.
	4.1.2. Proses seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen sesuai dengan peraturan/pedoman yang berlaku.
	4.1.3. Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Diploma lebih dari 90%
	4.1.4. Program Diploma memiliki dokumen pelaksanaan Evaluasi terhadap dosen tentang

	<p>Penyelenggaraan Belajar Mengajar</p> <p>4.1.5. Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional dan/atau internasional minimal 75%</p> <p>4.1.6. Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional lebih dari 40%</p> <p>4.1.7. Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi: 1 : 40 (untuk bidang sosial) dan 1: 23 (untuk bidang eksakta)</p> <p>4.1.8. Program Diploma memiliki program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui upaya kesempatan belajar, pelatihan dan lain-lain.</p>
<p>4.2. Program Diploma memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang tridarma dan mendokumentasikan rekam jejaknya yang mampu telusur</p>	<p>4.2.1. Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent): 11-13 SKS</p> <p>4.2.2. Tingkat kehadiran dosen dalam perkuliahan lebih dari 95 %. (minimal 14 jumlah tatap muka).</p> <p>4.2.3. Setiap dosen tetap mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/peserta) seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ workshop/ pagelaran/pameran/peragaan (nasional/ internasional) minimal sekali dalam setahun</p> <p>4.2.4. Terdapat dosen di Program Diploma yang mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional atau internasional.</p>
<p>4.3. Program Diploma didukung dengan tenaga kependidikan yang mencukupi dan pendidikan/kompetensi yang</p>	<p>4.3.1. Program Diploma memiliki dokumen perencanaan dan program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan (melalui pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas, dan</p>

sesuai	jenjang karir)
	4.3.2. Adanya tenaga pustakawan dengan latar belakang pendidikan yang sesuai, misalnya: S2/S3 (1 orang), S1 (2 orang), dan diploma (6 orang) (di tingkat universitas)
	4.3.3. Program Diploma memiliki jumlah tenaga teknis minimal 1 orang yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium.
	4.3.4. Program Diploma memiliki jumlah tenaga administrasi yang kompeten/kualifikasi yang sesuai minimal 1 orang per program studi.
5.1. Program Diploma memiliki dokumen kurikulum yang dimutakhirkan secara periodik dan berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi	5.1.1. Program Diploma memiliki dokumen kurikulum yang memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap sesuai KKNI, serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.
	5.1.2. Kurikulum merumuskan capaian pembelajaran program studi sesuai KKNI
	5.1.3. Kurikulum mencantumkan matriks/peta kurikulum (capaian pembelajaran versus mata kuliah)
	5.1.4. Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi dengan Rencana Perkuliahan Semester (RPS) mata kuliah yang selalu dimutakhirkan.
	5.1.5. Program Diploma melakukan peninjauan kurikulum minimal 5 tahun sekali dengan melibatkan/ mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.
5.2. Program Diploma menyelenggarakan proses belajar mengajar yang	5.2.1. Persentase mata kuliah yang menerapkan penentuan nilai akhirnya dari komponen tugas/praktikum minimal 35% lebih dari 50%

bermutu dan dapat menjamin pencapaian kompetensi mahasiswa	dari jumlah mata kuliah.
	5.2.2. Kegiatan kuliah dan praktikum dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (hand out/ modul/penuntun praktikum).
	5.2.3. Program Diploma menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester (mencakup materi kuliah, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasinya)
	5.2.4. Persentase mata kuliah (wajib/pilihan) program Diploma yang menerapkan sistem SCL (Student Centered Learning) minimal 30%.
	5.2.5. Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (14 kali pertemuan) dan sesuai dengan beban kreditnya.
	5.2.6. Kegiatan praktikum mahasiswa menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh UNCEN atau yang dapat diakses oleh UNCEN.
	5.2.7. Program Diploma menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus/RPS setiap semester.
	5.2.8. Program Diploma menerapkan mekanisme penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus/RPS sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan.
	5.2.9. Program Diploma memasukkan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 14 hari setelah pelaksanaan ujian.

<p>5.3. Program Diploma menentukan dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian pembimbingan akademik mahasiswa setiap semester</p>	<p>5.3.1. Program Diploma memiliki dokumen mekanisme pembentukan dosen pembimbing akademik dan monitoring proses pembimbingan.</p> <p>5.3.2. Jumlah total bimbingan mahasiswa program Diploma per dosen pembimbing akademik maksimal 20 orang</p> <p>5.3.3. Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen pembimbing akademik minimal 4 kali per semester.</p> <p>5.3.4. Program Diploma memiliki dokumen pembimbingan akademik.</p>
<p>5.4. Program Diploma menentukan dosen pembimbing tugas akhir bagi setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian penyelesaian tugas akhir mahasiswa</p>	<p>5.4.1. Program Diploma memiliki dokumen mekanisme pembentukan dosen pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir.</p> <p>5.4.2. Seluruh dosen pembimbing tugas akhir program Diploma berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>5.4.3. Jumlah mahasiswa per dosen pembimbing utama tugas akhir maksimal 4 orang per semester.</p> <p>5.4.4. Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali per dosen pembimbing.</p> <p>5.4.5. Rata-rata penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 6 bulan (dijadwalkan 1 semester).</p>
<p>5.5. Program studi menerapkan kebijakan dan memiliki program tentang peningkatan suasana akademik yang baik</p>	<p>5.5.1. Program Diploma memiliki dokumen program untuk peningkatan suasana akademik.</p> <p>5.5.2. Program Diploma menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal sekali dalam setahun.</p>

	5.5.3. Program Diploma mempunyai dokumen pelaksanaan pembekalan etika profesi kepada mahasiswa
	5.5.4 Program Diploma memiliki dokumen pelaksanaan upaya menumbuhkan budaya keselamatan kerja kepada mahasiswa
6.1. Program Diploma memperoleh dana operasional penyelenggaraan tridharma secara memadai	6.1.1. Program Diploma memiliki dokumen perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/kerja, perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur/ mekanisme yang berlaku di UNCEN dan terdokumentasi secara baik.
	6.1.2. Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat termasuk gaji dan upah) lebih dari 10 juta per mahasiswa per tahun
	6.1.3. Rata-rata dana penelitian dosen: Lebih dari Rp 3 juta per dosen tetap per tahun.
	6.1.4. Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat: Lebih dari Rp 2 juta per dosen tetap per tahun.
	6.1.5. Penggunaan dana untuk pengembangan sarana dan prasarana lebih dari 20%.
	6.1.6. Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya minimal 20%
6.2. Program Diploma memiliki prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik serta memiliki rencana investasi ke depan	6.2.1. Program Diploma memiliki dokumen investasi sarana 3 tahun terakhir dan dokumen rencana investasi sarana yang realistis.
	6.2.2. Bangunan: memenuhi persyaratan teknis dan keamanan, serta jumlahnya mencukupi
	6.2.3. Ruang kerja pimpinan: minimal 15 m ² per orang
	6.2.4. Ruang administrasi kantor: minimal 4 m ² per orang

	6.2.5. Ruang kerja : setiap dosen menempati satu ruang dengan minimal luas 4 m ²
	6.2.6. Ruang kelas/aula: minimal 2 m ² per mahasiswa
	6.2.7. Ruang ujian sidang diploma: 16 m ² per mahasiswa
6.3. Program Diploma didukung oleh perpustakaan dengan koleksi pustaka yang sesuai bidang dengan jumlah yang memadai	6.3.1. Ruang perpustakaan: 1.6 m ² per orang
	6.3.2. Jumlah koleksi text book yang sesuai bidang ilmu: 400 (dalam tiga tahun terakhir)
	6.3.3. Jumlah koleksi disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir: 200 (dalam tiga tahun terakhir)
	6.3.4. Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang: ≥ 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)
	6.3.5. Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang: ≥ 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir)
	6.3.6. Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang: > 9 judul (dalam tiga tahun terakhir).
	6.3.7. Program Studi memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara online)
6.4. Laboratorium dilengkapi dengan peralatan laboratorium dan bahan habis dengan jumlah yang memadai dan bermutu baik.	6.4.1. Luas laboratorium/bengkel/studio/, ruang simulasi/lapang minimal 2 m ² per mahasiswa per kegiatan
	6.4.2. Laboratorium dilengkapi dengan peralatan laboratorium dan bahan habis dengan jumlah yang memadai dan bermutu baik.
6.5. Ruangan untuk kegiatan akademik (kuliah praktikum/ penelitian tugas akhir/seminar mahasiswa /ujian sidang) didukung peralatan	6.5.1. Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dekstop/ laptop, AC/ kipas angin, sound system, dan internet/Wifi), serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20

<p>utama yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap saat.</p>	<p>jam/minggu)</p> <p>6.5.2. Setiap ruangan yang digunakan untuk kegiatan praktikum/penelitian tugas akhir dilengkapi dengan sarana praktikum (kursi, meja kerja, papan tulis, spidol, peralatan praktikum dan bahan habis) yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap hari.</p>
<p>6.6. Proses belajar mengajar didukung oleh sistem pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di program studi yang mudah diakses</p>	<p>6.6.1. Memiliki akses komputer dengan perangkat lunak dan keras yang lengkap untuk proses pembelajaran</p> <p>6.6.2. Sistem teknologi informasi selalu ditata dan dimutakhirkan minimal 1 tahun sekali</p> <p>6.6.3. Adanya dokumen kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai</p> <p>6.6.4. Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 10</p> <p>6.6.5. Ruang komputer minimal 2 m² per mahasiswa</p> <p>6.6.6. Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas/WAN)</p> <p>6.6.7. Program studi memiliki situs (website) berbahasa Indonesia yang menyediakan informasi akademik dan nonakademik bagi pemangku kepentingan, dan datanya selalu dimutakhirkan secara reguler (minimal 1 kali per 2 minggu).</p> <p>6.6.8. Memiliki semua jenis SIM dan dimanfaatkan dengan baik</p>
<p>7.1. Dosen di program studi melaksanakan kegiatan penelitian (sebagai ketua</p>	<p>7.1.1. Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota): minimal 1</p>

atau anggota) dengan melibatkan mahasiswa	judul penelitian per dosen per tahun
7.2. Dosen di Program Diploma mempublikasikan hasil penelitian (sebagai penulis utama atau anggota) dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, atau jurnal nasional dan internasional, atau HAKI.	<p>7.1.2. Persentase keterlibatan mahasiswa program Diploma yang melakukan tugas akhir per angkatan dalam penelitian dosen minimal 25%</p> <p>7.2.1. Jumlah tulisan ilmiah dosen yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/internasional (sebagai penulis utama atau anggota): minimal 1 tulisan per dosen per tahun</p> <p>7.2.2. Jumlah paten/HAKI yang diregistrasi: minimal 1 per tahun</p>
7.3. Dosen menghasilkan karya penelitian atau pengabdian pada masyarakat yang memperoleh pengakuan kepakaran di tingkat nasional/internasional	<p>7.3.1. Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang sesuai bidang yang dilaksanakan oleh dosen (atas biaya sendiri/luar negeri/ dalam negeri): minimal 1 kegiatan per dosen per tahun</p> <p>7.3.2. Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan dengan melibatkan mahasiswa secara penuh dan diberi tanggung jawab: minimal 1 kegiatan per tahun per program studi</p>
7.4. Program Diploma memiliki kegiatan kerjasama pada bidang tridarma PT dengan instansi di dalam negeri/ luar negeri yang relevan dengan bidang keahlian.	<p>7.4.1. Persentase jumlah kerjasama kegiatan tridharma (pendidikan, penelitian atau pengabdian pada masyarakat) dengan instansi di dalam negeri minimal 10% dari jumlah dosen tetap</p> <p>7.4.2. Persentase jumlah kerjasama kegiatan tridharma (pendidikan, penelitian atau pengabdian pada masyarakat) dengan instansi di luar negeri minimal 5% dari jumlah dosen tetap.</p>

