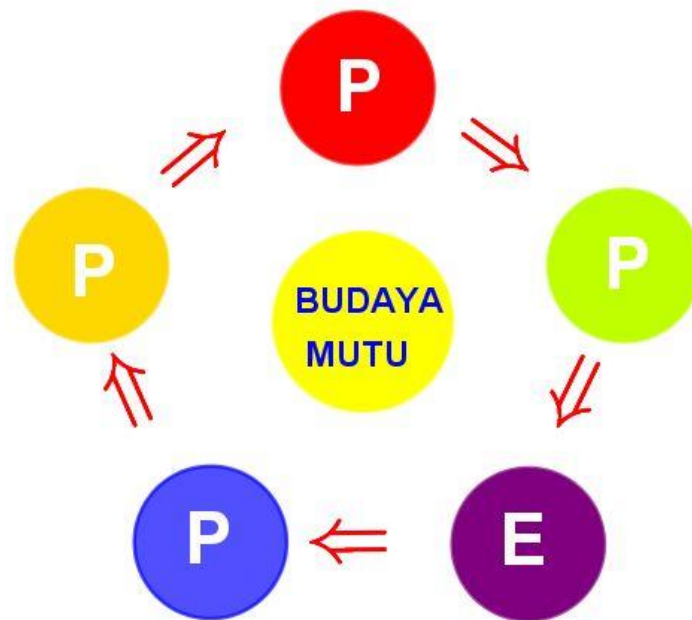




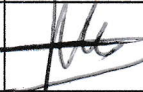
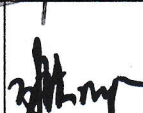




STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN UNIVERSITAS CENDERAWASIH



\

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CENDERASIH
TAHUN 2019

	UNIVERSITAS CENDERAWASIH		Kode: 006/SP/SPMI/UNCEN	
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN		Revisi:	
			Tanggal: 29 Mei 2019	
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Prof. Dr. Happy Lumbantobing, M. Si.	Ketua LP2M		29/5/2019
Pemeriksa	Prof. Dr. Arung Lamba, M. Si.	PR II		29/5/2019
Persetujuan	Prof. Dr. Balthasar Kambuaya, MBA	Ketua Senat		29/5/2019
Pengesahaan	Dr. Apollo Safanto, ST., MT.	Rektor		29/5/2019
Pengendalian	Prof. Dr. Arung Lamba, M. Si.	PR II		29/5/2019

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS CENDERAWASIH**

MANUAL PENETAPAN STANDAR

Visi

Universitas Cenderawasih menjadi universitas yang unggul di tahun 2030 yang berkarakter budaya dan berwawasan lingkungan.

Misi

1. Menghasilkan lulusan cerdas dan kompetitif yang berwawasan budaya dan lingkungan;
2. Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis budaya dan berwawasan lingkungan; dan
3. Meningkatkan mutu tata kelola Universitas Cenderawasih yang terintegrasi

Rasional Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Dalam rangka menjamin mutu penyelenggaraan pembelajaran maka diperlukan fasilitas pendukung berupa sarana dan prasarana. Ketersediaan sarana dan prasarana, baik dari segi jenis, jumlah, mutu tergantung pada kebutuhan masing-masing program studi yang memiliki karakteristik keilmuan tersendiri.

Sarana pembelajaran yang wajib dimiliki universitas paling sedikit terdiri atas perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik, dan repository; sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

Prasarana pembelajaran yang wajib dimiliki universitas paling sedikit terdiri atas: lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan universitas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum.

Fasilitas umum yang dimaksud terdiri dari jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, jaringan internet, dan data.

Untuk menjamin ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung penyelenggaraan

pembelajaran agar mampu mewujudkan tuntutan standar nasional pendidikan tinggi dan visi serta misi universitas maka diperlukan standar sarana dan prasarana

Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Rektor
2. Pembantu Rektor II
3. Dekan di lingkungan Universitas Cenderawasih
4. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan
5. Pembantu Dekan II di lingkungan Universitas Cenderawasih
6. Ketua Jurusan
7. Ketua Program Studi
8. Ketua Laboratorium
9. Dosen

Definisi Istilah

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Sarana pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai tujuan pembelajaran.
3. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses pembelajaran..
4. Perabot adalah perlengkapan yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, seperti meja, kursi, lemari, papan tulis dan lain-lain.
5. Lahan adalah lahan yang digunakan untuk bangunan universitas, lahan praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan untuk menjadikan universitas menjadi suatu lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat.
6. Ruang kuliah adalah tempat mahasiswa dan dosen melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar
7. Perpustakaan adalah tempat koleksi berbagai jenis bahan bacaan bagi mahasiswa dan dosen untuk siswa dapat menambah pengetahuan
8. Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi (tempat praktek) adalah tempat

mahasiswa mengembangkan pengetahuan sikap dan keterampilan serta tempat meneliti dengan menggunakan media yang ada untuk memecahkan suatu masalah atau konsep pengetahuan

9. Tempat/sarana berolahraga adalah tempat/sarana yang digunakan untuk kegiatan latihan-latihan olah raga
10. Ruang untuk berkesenian adalah tempat berlangsungnya kegiatan-kegiatan seni
11. Ruang unit kegiatan mahasiswa adalah ruang atau gedung yang digunakan oleh organisasi kemahasiswaan dalam melakukan kegiatan kemahasiswaan
12. Ruang pimpinan perguruan tinggi adalah ruang yang digunakan oleh para pimpinan mulai tingkat universitas, fakultas, program studi dan unit-unit lainnya.
13. Ruang dosen adalah ruang yang digunakan oleh dosen untuk melaksanakan tugas utamanya di program studi atau jurusan
14. Ruang tata usaha adalah ruang yang digunakan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
15. Fasilitas umum adalah fasilitas penunjang yang digunakan oleh civitas akademik dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, seperti jalan, air, listrik, jaringan internet, dan data

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar	Indikator
1.	<p>Perumusan Standar Sarana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam melaksanakan proses pembelajaran, setiap program studi harus memenuhi standar sarana akademik yang diperlukan sebagai kelengkapan yang disediakan untuk menjalankan fungsinya, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana pembelajaran : Papan tulis, penghapus, spidol whiteboard, LCD projector/infocus, alat peraga, bahan habis pakai, computer dan printer, CD 	<p>Standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perabot 2. Peralatan pembelajaran 3. Media pembelajaran 4. Buku teks, buku elektronik, jurnal ilmiah, jurnal elektornik 5. Sarana teknonologi informasi dan komunikasi

	<p>room, peralatan laboratorium sesuai dengan masing-masing program studi, dan lain-lain.</p> <p>2. Sarana sumber belajar: Buku teks, jurnal ilmiah, fasilitas internet, CD pembelajaran, fasilitas e-learning, fasilitas turnitin, sumber belajar lainnya</p>	<p>6. Instrumentasi eksperimen, 7. Sarana olahraga 8. Sarana kesenian, 9. Sarana fasilitas umum 10. Bahan habis pakai 11. Sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan</p>
2.	<p>Perumusan Standar Prasarana</p> <p>Dalam melaksanakan proses pembelajaran, setiap program studi harus memenuhi standar prasarana akademik yang diperlukan sebagai kelengkapan yang disediakan untuk menjalankan fungsinya, meliputi:</p> <p>1. Prasarana bangunan, yang mencakup lahan dan bangunan gedung yang diperlukan, meliputi: ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, ruang seminar, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang perpustakaan, ruang komputer, kebun percobaan, ruang umum, pusat pelayanan mahasiswa, pra sarana olahraga, dan lain-lain</p> <p>2. Prasarana umum berupa air, toilet, sanitasi, listrik, jaringan internet, parkir dosen dan mahasiswa, taman bacaan.</p>	<p>• Jumlah, jenis dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.</p> <p>Standar Prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas:</p> <p>1. Lahan kampus yang nyaman dan aman untuk menunjang proses pembelajaran dengan luas total minimum 10.000 meter persegi.</p> <p>2. Ruang kuliah dapat menampung 40 mahasiswa dengan luas minimum 2 m² per mahasiswa dan dilengkapi papan tulis, listrik, akses internet,</p>

		<p>pendingin ruangan (AC)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ruang auditorium yang dapat menampung minimal 3.000 sivitas akademika untuk kegiatan kuliah umum, seminar, wisuda, dan lain-lain. 4. Perpustakaan dengan luas minimal 2m² per pengunjung 5. Laboratorium/studio/micro teaching/bengkel kerja/unit produksi sesuai dengan kurikulum dan jumlah pemakaiannya 6. Sarana olahraga 7. Ruang unit kegiatan mahasiswa (senat mahasiswa, ruang secretariat himpunan mahasiswa tingkat program studi/jurusan) 8. Ruang kerja dosen tetap yang dapat menjaga privasi dengan luas minimal 4 m² per dosen, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, akses internet 9. Ruang tata usaha 10. Fasilitas umum: jalan, air, tempat parkir, toilet, papan
--	--	--

			<p>pengumuman.</p> <p>11. Bangunan kampus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan</p> <p>12. Prasarana harus dipelihara secara periodik dan berkesinambungan sehingga dapat dipakai saat diperlukan.</p>
--	--	--	---

Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran
2. Pemantu Rektor I mensosialisasikan standar sarana dan prasarana pembelajaran kepada pimpinan pengelola jurusan/program studi, ketua jurusan/ketua program studi.
3. Dekan mensosialisasikan standar sarana dan prasarana pembelajaran kepada jurusan, program studi, dosen, tenaga kependidikan .
4. Jurusan dan program studi mensosialisasikan standar sarana dan prasarana pembelajaran kepada dosen dan tenaga kependidikan
5. Jurusan dan program studi mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran yang dibutuhkan
6. Pimpinan unit pengelola jurusan/program studi melakukan rapat kerja untuk pengusulan sarana dan prasarana pembelajaran
7. Pembantu Rektor II, Kepala BAPSIK dan Kepala BAUK merencanakan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran yang diusulkan unit pengelola jurusan/program studi
8. Dosen dan tenaga kependidikan menyusun SOP penggunaan sarana dan prasarana yang ada
9. Dosen menggunakan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SOP dan standar proses pembelajaran

Indikator Ketercapaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran

- a. Tersedia sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar pendidikan tinggi
- b. Perkuliahan terlaksana dengan baik dan tepat waktu
- c. Suasana akademik meningkat
- d. Akreditasi program studi dan institusi meningkat
- e. Prestasi akademik mahasiswa meningkat
- f. Kinerja dosen dalam pengajaran meningkat
- g. Tingkat kepuasan dosen mengajar.

Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Daftar sarana dan pra sarana di setiap program studi
2. SOP penggunaan sarana dan prasarana
3. Perencanaan pengembangan sarana dan prasarana
4. Instrumen tingkat kepuasan dosen menggunakan sarana dan prasarana